

ПРИНЯТ:

**Общим собранием трудового
коллектива**

Протокол № 2 от «25» апреля 2016 г.

Директор Сколов - Е.А. Колодкина



УТВЕРЖДЕН:

**постановлением Администрации
Усть-Большерецкого
муниципального**

района
от «8» июня 2016 г. № 229

Глава Администрации

К.Ю. Деникеев



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Усть-Большерецкий районный
Дом детского творчества

с. Усть-Большерецк
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	6
4. Права и обязанности участников образовательных отношений	8
5. Правовое положение и ответственность Учреждения.....	13
6. Имущество и финансы Учреждения.....	15
7. Управление Учреждением.....	17
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава.....	20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества (далее - Учреждение) является образовательной организацией; создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 11 октября 2011 года № 593 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества путём изменения типа существующего муниципального образования детей Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества»

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО Усть-Большерецкий РДДТ.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – КУМИ).

Учреждение подведомственно управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее Управление образования).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района и настоящим уставом.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 684100, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Усть-Большерецк, улица Октябрьская, дом 10.

Почтовый адрес: 684100, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Усть-Большерецк, улица Октябрьская, дом 10.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления полномочий органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района в сфере дополнительного образования.

2.2 Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе путём удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся;

- создание условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся и общей культуры обучающихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет;

- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, утверждается учредителем который осуществляет финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- организация работы студий, кружков, групп по обучению взрослых;
- преподавание специальных курсов, мастер-классов различной направленности для взрослых;

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10 Платные образовательные услуги оказываются только на добровольной основе и по желанию заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.11. Информация об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.12. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- предоставления имущества Учреждения в аренду;
- оказание методических, консультативных услуг;
- организация и проведение мероприятий: концертов, выставок, конференций, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других организаций;
- организация и проведение экскурсий, походов;
- проведение детских праздников;
- пошив и предоставление в прокат концертных костюмов;
- разработка дизайнерских проектов и оформление праздничных мероприятий.

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- оказание услуг по осуществлению копировальных и множительных работ;

Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального района, региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Учреждение может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении

определяются образовательной программой. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано инклюзивно (совместно с другими обучающимися Учреждения), так и в отдельных группах или индивидуально.

3.13. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. При составлении расписания для обучающихся, занимающихся в общеобразовательных школах, устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 1 часа между занятиями в общеобразовательной школе и в Учреждении.

3.16. Режим занятий обучающихся Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.17. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психофизической, педагогической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам - кружках, секциях, студиях, ансамблях, группах, театрах. В Учреждении может быть организована индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и с обучающимися, проявившими выдающиеся способности. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. Педагоги Учреждения могут разрабатывать модифицированные, авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.19. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от реализации программы, утверждённой педагогическим советом Учреждения.

3.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.21.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.21.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении на обучение в Учреждение.

3.21.3. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется преимущественно обучающимися в возрасте от 5 до 18 лет.

3.21.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21.5. При приеме в туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с систематическими пропусками занятий без уважительных причин;
- 3) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.23. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в период каникул, как с постоянным, так и с переменным составом. Учебный год начинается с 1 сентября (с 1 по 15 сентября - набор и комплектование объединений); в летний период - работа с переменным составом обучающихся.

3.24. Режим работы Учреждения устанавливается с 9 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходной по скользящему графику.

3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.3. Ответственность обучающихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, выговор.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Камчатского края.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.4. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка образовательные программы предлагаемые Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми образования в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заявлением о зачислении обучающегося в объединение.

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала) Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. Правовое положение и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом образовательной организации работников, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т. ч. путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;
- выполнять установленное муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование

внутренней оценки качества образования;

- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обеспечить охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

6.11. Средства от оказания платных образовательных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования Усть-Большерецкого муниципального района на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Изменение объема средств, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если

совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Учредитель (Администрация Усть-Большерецкого района):

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет порядок разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает на должность (заключает трудовой договор) и освобождает от должности (прекращает трудовой договор) руководителя Учреждения в порядке, установленном Думой Усть-Большерецкого муниципального района.

7.2. КУМИ:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.3. Управление:

- осуществляет контроль над текущей деятельностью Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- ежемесячно направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций и предложения о размере премирования.

7.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения (далее Директор), действующий на принципе единоначалия.

7.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

- Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию Управления образования.

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

- от имени Учреждения имеет право приобретать необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы на основе размещения муниципального заказа, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных видов строительно-монтажных и других работ, услуг.

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений руководителя Управления образования.

- Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

- подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

- должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

- совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция осуществляется локальными актами Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение является правомочным, если на общем собрании трудового коллектива присутствовало не менее двух третей работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших работников Учреждения.

7.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

7.8. Педагогический совет Учреждения.

7.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение об организации образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о награждении педагогических работников.
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки качества образовательной деятельности;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

7.8.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава

8.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Усть-Большерецкого муниципального района по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Усть-Большерецкого
муниципального района
от _____ 2016г. № _____

**Текстовое сопровождение эскиза круглой печати
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Усть-Большерецкого районного Дома детского творчества**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ с. Усть-Большерецк
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества
ОГРН: 1034100940323
ИНН: 4108005717

Эскиз круглой печати
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Усть-Большерецкого районного Дома детского творчества



**Текстовое сопровождение эскиза углового штампа
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Усть-Большерецкого районного Дома детского творчества**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Усть-Большерецкий районный Дом детского творчества
(МБУ ДО Усть-Большерецкий РДДТ)
684100, Камчатский край,
Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк,
ул. Октябрьская, д.10

тел. 8 (415-32) 21-9-48
тел./факс: 8 (41535) 2-31-28
e-mail: MOU_DOD_UB_RDDT@mail.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Эскиз углового штампа
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-
Большерецкого районного Дома детского творчества

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
(МБУ ДО Усть-Большерецкий РДДТ)**

684100, Камчатский край,
Усть-Большерецкий район,
с. Усть-Большерецк,
ул. Октябрьская, д.10

тел. 8 (415-32) 21-9-48
тел./факс: 8 (415-32) 21-9-48

e-mail: MOU_DOD_UB_RDDT@mail.ru

от _____ 20 ____ г. № _____

на № _____ от _____ 20 ____ г.

**Текстовое сопровождение эскиза штампа для подтверждения копий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Усть-Большерецкого районного Дома детского творчества**

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ Е.А. Колодкина

Эскиз штампа для подтверждения копий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-
Большерецкого районного Дома детского творчества

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ

_____/Е.А.Колодкина/

Прошито и пронумеровано

23 (двадцать три) листа

Директор _____ Е.А.Колодкина

Прошито и пронумеровано

23 (двадцать три) листа

Директор _____ Е.А.Колодкина

Прошито и пронумеровано

23 (двадцать три) листа

Директор _____ Е.А.Колодкина